

アイホール (伊丹市立演劇ホール) 利用者登録申請書【初回】

令和 年 月 日

申請者 住所 〒 ()

(都道府県より記入)

フリガナ ()

団体名

フリガナ ()

氏名

電話番号

連絡責任者 住所 〒 ()

 同上

(都道府県より記入)

フリガナ ()

団体名

フリガナ ()

氏名

連絡のつきやすい

電話番号

申請者もしくは
連絡責任者の
メールアドレス

↓○をつけてください。

E-mail (申請者・連絡責任者)

下記の通り申請します。

使用日	令和 年 月 日 ()	時 ~ 令和 年 月 日 ()	時
催物名			
使用目的			予定人員 人
詳細	入場料等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 () 円 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会費 () 円/月・回	
	対象	<input type="checkbox"/> 会員・社員等関係者(事前に連絡済) <input type="checkbox"/> 不特定多数	
	物販等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 商品説明 <input type="checkbox"/> 契約行為 <input type="checkbox"/> 物販(商品)	
	飲食	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(お茶・軽食等) <input type="checkbox"/> アルコール類 <input type="checkbox"/> その他()	
	広報手段	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 市広報 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> WEB・SNS <input type="checkbox"/> その他()	
使用施設	<input type="checkbox"/> イベントホール	利用ジャンル	
	<input type="checkbox"/> カルチャールームA	<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 展示
	<input type="checkbox"/> カルチャールームB	<input type="checkbox"/> ダンス	<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> その他
備考			

* チラシ等の広報物を作成される場合は、入稿前にアイホールへの校正確認をお願いします。また、必ず主催者の問い合わせ先を明記ください。

◆注意◆

- 申請者が、偽りその他不正な行為により使用の許可を受けた時、許可を取り消す場合があります。その際の損害補償はありません。
- 申請内容に変更が生じた場合は、再度申請ください。
- 申請者が、許可なく使用目的の変更・使用権利の譲渡・転貸をすることは禁止されています。
- 団体等の場合、必要に応じて活動内容を確認できる資料を提出していただくことがあります。
- 登録が完了しましたら登録番号等を通知します。次回利用時より、お申込みの際には登録番号をお知らせください。

※本申請用紙に記載された個人情報は、施設利用の管理に関する目的のみに利用します。また、より円滑な施設利用管理のために、施設管理システムを共有する施設(市立演劇ホール・文化会館・音楽ホール・市立伊丹ミュージアム・生涯学習センター・北部学習センター・中央公民館・労働福祉会館)で情報を参照することがあります。

処理欄(アイホール記入欄)		決裁欄					
<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外	連絡者		館長	副館長	担当	受付
<input type="checkbox"/> 官公署	<input type="checkbox"/> 市内営利	月 日 連絡済					
<input type="checkbox"/> 市等後援	<input type="checkbox"/> 市外営利						